

In esecuzione della determina dirigenziale n. 253 del 27 Giugno 2025

IL COORDINATORE DEL COMUNE CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE S8

Ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni ed in virtù della delibera del Coordinamento istituzionale n.17 del 23/12/2024 con la quale il sottoscritto dott. Riccardo Coppola è stato nominato coordinatore dell'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale S8;

Vista la legge Regionale 23 ottobre 2007, n.11 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento per il Funzionamento dell' Ufficio di Piano;

Vista la determina dell'UPZ n. 16 del 23 gennaio 2025 con la quale il sottoscritto è nominato Coordinatore dell'Ufficio del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale S8;

Rende noto che è indetto un

AVVISO PUBBLICO: per la formazione di un elenco (Short List) di operatori di sportello e attività connesse e consequenziali relative alla gestione del Progetto HCP finanziato con fondi INPS, dell'Ambito Sociale S8 – Comune Capofila Vallo della Lucania (Sa).

ART 1. OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso si intende istituire un elenco (Short List) di operatori di sportello e attività connesse e consequenziali relative alla gestione del Progetto HCP, assimilabili alla categoria C del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali, da cui attingere per il reclutamento in regime libero professionale del personale che dovesse risultare necessario per la realizzazione del Progetto HCP del Piano di Zona Sociale dell'Ambito Territoriale S/8.

L'avviso, in ogni caso, non riguarderà la formazione di un elenco di operatori ai quali conferire, eventualmente, incarichi di alta specializzazione, ma avrà ad oggetto esclusivamente la formazione di una short list di operatori di sportello da adibire alla gestione del Progetto HCP.

La programmazione in particolare prevede il reclutamento di:

- Consulenti, con mansioni assimilabili alla categoria C del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali, per l'attività di operatori di sportello e attività connesse e consequenziali relative alla gestione del Progetto HCP.

La costituzione della Short List non rappresenta una procedura concorsuale e non prevede la costituzione di graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito, pertanto l'eventuale inserimento nella Short List non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso l'Ambito Territoriale Sociale S8 e/o le altre amministrazioni associate.

Il numero dei collaboratori da reclutare potrà variare, in aumento o in diminuzione, in base alle risorse definitivamente assegnate all'Ambito Territoriale ed alle esigenze di svolgimento del servizio.

La Short List avrà validità mesi 24.

ART 2. OBIETTIVO DELL' INCARICO ED ATTIVITÀ RICHIESTE

La programmazione dell'Ambito S8 prevede l'instaurazione di un rapporto di collaborazione professionale di lavoro autonomo, per le figure previste, per il tempo necessario alla gestione del progetto HCP e, in ogni caso, nei limiti di legge e delle risorse disponibili.

Il rapporto potrà essere interrotto prima del termine in caso di disposizioni da parte dell'INPS, mancanza di risorse economiche o indizioni di ulteriori e diverse procedure di selezione del personale, senza che ciò comporti un diritto in capo agli incaricati di remunerazione per le giornate non lavorate.

Per le figure professionali da reclutare per la figura di operatori di sportello e attività connesse e consequenziali relative alla gestione del Progetto HCP si precisa che:

- tali figure professionali opereranno presso gli Sportelli del Progetto HCP dell'Ambito Territoriale Sociale S/8 di Vallo della Lucania – Agropoli e Castellabate senza vincolo di subordinazione e con obbligo di rendicontazione mensile delle attività svolte;

Le attività previste per gli operatori sono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Rendicontazione delle attività gestionali;
- Verifica dell'iscrizione dei professionisti agli albi Professionali, relativi alle professioni sanitarie previste nel Progetto HCP 2025/2028;
- Monitoraggio della qualità offerta ai beneficiari del Progetto HCP;
- Attività di supporto, informazione e orientamento ai beneficiari della prestazione del Progetto HCP;
- organizzazione e monitoraggio degli appuntamenti richiesti dai beneficiari in favore dell'Elenco dei Professionisti assegnati all'Ambito Territoriale S8;
- raccolta dati sulle criticità e sulle problematiche riscontrate dai beneficiari del Progetto HCP;
- costruzione di banca dati delle prestazioni erogate dai Professionisti inseriti nel Progetto HCP dell'Ambito Territoriale S8;

ART 3. SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE

Il presente Avviso Pubblico si rivolge a professionisti che abbiano preferibilmente esperienza nella gestione del Progetto HCP, ed in possesso dei seguenti requisiti minimi, che devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione.

Sono ammessi a presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- inesistenza di cause di incompatibilità e/o di inconfiribilità allo svolgimento dell'incarico;

- possesso o disponibilità di apertura di P. Iva al momento del conferimento dell'incarico;

2. Requisiti professionali:

- possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicato:
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- comprovata esperienza nel Progetto HCP o Progetti analoghi, per tale requisito occorre esperienza almeno triennale negli ultimi cinque anni maturata in struttura analoga con rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione professionale e per le stesse funzioni, tale requisito deve essere comprovato da idonea attestazione dell'Ente presso cui condotta l'esperienza abilitante;

ART 4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, devono far pervenire a mezzo PEC, entro e non oltre le ore **14:00** del giorno **14 Luglio 2025** la manifestazione di interesse redatta in carta semplice ed utilizzando il modello di domanda allegato al presente (Allegato A).

Nella stessa devono essere dichiarati i requisiti richiesti, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, con firma autografa o digitale, dal candidato e ad essa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegato:

- il curriculum vitae, in formato europeo, redatto in lingua italiana, debitamente datato e sottoscritto, con firma autografa o digitale, le informazioni contenute nel curriculum devono essere autocertificate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
- Attestazione di cui all'art.3.2

La documentazione deve, entro la data di scadenza, pervenire in plico chiuso attraverso una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a pena di non ammissione:

1. mediante consegna a mano al protocollo dell'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S8. Sul plico chiuso deve essere riportata la seguente dicitura "Avviso Pubblico per la formazione di una short list di operatori di sportello e attività connesse e consequenziali relative alla gestione del Progetto HCP". E' necessario indicare sul plico chiuso anche le generalità del soggetto partecipante;
2. a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC: pianosocialedizonavallo@legalmail.it, indicando in oggetto la dicitura "Avviso Pubblico per la formazione di una short list di operatori di sportello e attività connesse e consequenziali relative alla gestione del Progetto HCP" e Cognome e Nome del soggetto partecipante.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., bisognerà allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Alla domanda di partecipazione e al curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto, non è necessario allegare altra documentazione, ad eccezione fatta per l'attestazione relativa all'esperienza di cui al precedente art. 3.2.

L'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale S/8 si riserva di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni rese e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

ART 5. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande pervenute in tempo utile saranno esaminate da un'apposita Commissione, che verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, per accertare la loro rispondenza ai requisiti per l'iscrizione di cui al precedente punto 3.

L'esame consisterà nella verifica della esistenza e rispondenza degli elementi richiesti nell'avviso con quanto dichiarato dal candidato nella documentazione allegata, richiedendo, ove necessario, le opportune informazioni integrative prima dell'inserimento.

Non è prevista la formazione di una graduatoria tra i partecipanti, l'attribuzione di punteggi né altre forme di classificazione, ad eccezione dell'indicazione di quanto previsto dall'art. 3, n.2 del presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list, non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

La short list, sarà pubblicata sul sito Internet del Piano di Zona S/8.

ART 6. CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'Ambito Territoriale Sociale S/8 si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida o idonea e di non procedere allo stesso se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio.

L'eventuale incarico sarà conferito con atto del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, sulla base di specifici fabbisogni professionali relativi alla realizzazione di specifiche azioni e della individuazione della sede dove attivare gli sportelli e le postazioni informatiche l'attività lavorativa.

L'incarico sarà affidato al candidato inserito nella short list la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi di volta in volta da affidare.

La definizione delle condizioni contrattuali per l'espletamento dell'incarico sarà contenuta in apposito disciplinare d'incarico. Il compenso giornaliero complessivo riconosciuto sarà di € 110,00, al lordo degli oneri fiscali e degli oneri contributivi, oltre Iva (se dovuta) e rivalsa contributiva, per un massimo di 20 giornate mensili.

Il compenso sarà erogato di norma con cadenza mensile, previa presentazione di rendicontazione delle attività mensili svolte e delle giornate di lavoro, e successiva emissione della Fattura Elettronica.

La prestazione lavorativa dovrà avvenire presso gli uffici dell'Ambito Sociale Territoriale S/8 nei Comuni di Vallo della Lucania (SA), Agropoli, Castellabate.

L'Ambito Sociale Territoriale S/8 si riserva la facoltà di non affidare gli incarichi di cui al presente avviso, senza alcun diritto dei concorrenti all'instaurazione del rapporto professionale o al ristoro di alcunché.

ART 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati di cui l'Ambito Sociale Territoriale S/8 entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i, esclusivamente per le finalità attinenti di cui all'avviso.

Il titolare del trattamento è l'Ambito Sociale Territoriale S/8. L'informativa dettagliata sull'uso dei dati personali è disponibile in calce al modello di domanda e deve essere sottoscritta per presa visione e consenso.

ART 8. VALIDITA' SHORT LIST

La Short List avrà validità di mesi 24.

La stessa sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Piano di Zona Ambito Territoriale S/8 nonché all'Albo Pretorio del Comune Capofila Vallo della Lucania.

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di prorogarne la durata.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito S8.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti sanciti dalle normative in vigore nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi all' Ufficio di Piano e indirizzando ogni comunicazione in merito all'attenzione del Responsabile dell'Ambito S/8, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente Avviso.

ART 10. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Piano sociale di zona Ambito S8 all' indirizzo web www.pianodizonas8.it

Informazioni sullo stesso possono essere richieste all' Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale S8, al seguente recapito telefonico 0974/714266 o ai seguenti indirizzi email: protocolloambitos8@gmail.com - pianosocialedizonavallo@legalmail.it

ART. 11 – PUBBLICITA'

Il presente avviso e l'elenco (short list) saranno pubblicati, secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Piano di Zona ambito S08 e del Comune Capofila Vallo della Lucania.

ART. 12 - NORME DI RINVIO

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso. Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Il Coordinatore
Ambito Territoriale S8
Dott. Riccardo Coppola

